**ภาระงานแนบท้ายสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ**

**ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย**

คำนำหน้า ........................................ชื่อ......................................................สกุล......................................................

สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สาขา ...............................................................................................................

จ้างระหว่างวันที่ ........เดือน .............................พ.ศ. .......... ถึงวันที่ ........เดือน ...............................พ.ศ. ............

| **ลักษณะงานทั่วไป** | **ภาระงาน** |
| --- | --- |
| **หน้าที่และความรับผิดชอบ** ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก่อนแต่งตั้งให้ดํารงตําแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสําคัญ 2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี**คุณลักษณะที่พึ่งประสงค์**๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย**คุณสมบัติเฉพาะสาหรับดำรงตําแหน่ง**1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสําหรับตําแหน่งนี้2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | ๑......... ภาระงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย |

ลายมือชื่อ.................................................ผู้รับสัญญา ลายมือชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชา

 (..............................................................) (..............................................................)

ลายมือชื่อ...................................................พยาน ลายมือชื่อ......................................................พยาน

 (................................................................) (................................................................)