**ภาระงานแนบท้ายสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ**

**ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย**

คำนำหน้า ........................................ชื่อ......................................................สกุล......................................................

สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สาขา ...............................................................................................................

จ้างระหว่างวันที่ ........เดือน .............................พ.ศ. .......... ถึงวันที่ ........เดือน ...............................พ.ศ. ............

| **ลักษณะงานทั่วไป** | **ภาระงาน** |
| --- | --- |
| **หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา  อย่างเข้ม ก่อนแต่งตั้งให้ดํารงตําแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่อื่น  ตามที่ได้รับมอบหมาย  **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และ  ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสําคัญ  2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี  **คุณลักษณะที่พึ่งประสงค์**  ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  **คุณสมบัติเฉพาะสาหรับดำรงตําแหน่ง**  1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่  ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสําหรับตําแหน่งนี้  2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | ๑.  ........ ภาระงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย |

ลายมือชื่อ.................................................ผู้รับสัญญา ลายมือชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชา

(..............................................................) (..............................................................)

ลายมือชื่อ...................................................พยาน ลายมือชื่อ......................................................พยาน

(................................................................) (................................................................)