**ภาระงานแนบท้ายสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ**

**ตำแหน่ง ครู**

คำนำหน้า ........................................ชื่อ......................................................สกุล......................................................

สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สาขา ...............................................................................................................

จ้างระหว่างวันที่ ........เดือน .............................พ.ศ. .......... ถึงวันที่ ........เดือน ...............................พ.ศ. ............

| **ลักษณะงานทั่วไป** | **ภาระงาน**  |
| --- | --- |
| **หน้าที่และความรับผิดชอบ**ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสําคัญ 2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา 4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ 6. ทํานุบํารุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น 7. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนํามาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย**คุณสมบัติเฉพาะสําหรับดํารงตําแหน่ง**1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กําหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสําหรับตําแหน่งนี้2. ปฏิบัติหน้าที่ในตําแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา 6 เดือน โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กําหนดในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | ........ ภาระงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย |

ลายมือชื่อ.................................................ผู้รับสัญญา ลายมือชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชา

 (..............................................................) (..............................................................)

ลายมือชื่อ...................................................พยาน ลายมือชื่อ......................................................พยาน

 (................................................................) (................................................................)