

| | |
|-------------------|---------------------|
| รูปถ่าย 1 นิ้ว | อากรแสตมป์ 1 บาท |
|-------------------|---------------------|

สัญญาเลขที่/.....

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ **ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ** ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ
วันออกบัตรวันที่..... วันบัตรหมดอายุวันที่.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่..... e-Mail : ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้ เรียกว่า “ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ระดับ.....
 หน่วยงาน..... ส่วนงาน..... ของ
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีกำหนดอายุสัญญาจ้าง เป็นเวลา ปี /..... เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ต้อง

(๑) ศึกษาและประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปภายหน้า

(๒) อุทิศเวลา ความเอาใจใส่ และความสามารถให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญาฉบับนี้อย่างเต็มที่ตลอดเวลาที่ทำงาน

ข้อ ๓ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจำนวนเดือนละ..... บาท
 (.....) โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายไม่เกินทุกวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม และเงินสะสมเลี้ยงชีพจากเงินเดือนได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานทุกหนึ่งเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างใหม่ไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน เว้นแต่จะเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยถูกกล่าวหาหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย ให้นำการสอบสวนทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ระยะเวลาของสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการสอบสวนทางวินัย จึงไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือย้ายหน่วยงานได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ วันและเวลาทำงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สิทธิการลางานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลากิจส่วนตัว
- (๔) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๕) ลาพักผ่อนประจำปี

สิทธิการลางานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๒) ตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งวินัยและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือด้วยเหตุในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๒) เป็นโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- (๓) ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบส่วนงานหรือหน่วยงาน
- (๔) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นผู้ที่ศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- (๘) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๙) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๐) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาเจ็ดวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๒ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ หากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการประพฤติดุสิตสัญญาและก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๔ สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะ ในกรณีที่คู่สัญญามีข้อพิพาท ให้อยู่ในการพิจารณาของศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ อธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)

ลงชื่อ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เป็นคู่สมรสของ นาย/นาง/นางสาว
..... และยินยอมให้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงชื่อ คู่สมรส
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

| | |
|-------------------|---------------------|
| รูปถ่าย 1 นิ้ว | อากรแสตมป์ 1 บาท |
|-------------------|---------------------|

สัญญาเลขที่/.....

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ **ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ** ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ
วันออกบัตรวันที่..... วันบัตรหมดอายุวันที่.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่..... e-Mail : ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้ เรียกว่า “ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ระดับ.....
 หน่วยงาน..... ส่วนงาน..... ของ
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีกำหนดอายุสัญญาจ้าง เป็นเวลา ปี /..... เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ต้อง

(๑) ศึกษาและประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปภายหน้า

(๒) อุทิศเวลา ความเอาใจใส่ และความสามารถให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญาฉบับนี้อย่างเต็มที่ตลอดเวลาที่ทำงาน

ข้อ ๓ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจำนวนเดือนละ..... บาท
 (.....) โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายไม่เกินทุกวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม และเงินสะสมเลี้ยงชีพจากเงินเดือนได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานทุกหนึ่งเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างใหม่ไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน เว้นแต่จะเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยถูกกล่าวหาหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย ให้นำการสอบสวนทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ระยะเวลาของสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการสอบสวนทางวินัย จึงไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือย้ายหน่วยงานได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ วันและเวลาทำงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สิทธิการลางานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลากิจส่วนตัว
- (๔) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๕) ลาพักผ่อนประจำปี

สิทธิการลางานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๒) ตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งวินัยและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือด้วยเหตุในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๒) เป็นโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- (๓) ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบส่วนงานหรือหน่วยงาน
- (๔) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นผู้ที่ศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- (๘) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๙) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๐) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาเจ็ดวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๒ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ หากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการประพฤติดิตสัญญาและก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๔ สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะ ในกรณีที่คู่สัญญามีข้อพิพาท ให้อยู่ในการพิจารณาของศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ อธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)

ลงชื่อ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เป็นคู่สมรสของ นาย/นาง/นางสาว
..... และยินยอมให้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงชื่อ คู่สมรส
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.