**แบบรายงานผลการประเมินผลงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน**

**๑.ข้อมูลผู้รับการประเมิน** : **ชื่อ-สกุล**.............................................................................................................................

ตำแหน่ง .....................................................................................สังกัดหน่วยงาน .......................................................................................

สังกัดส่วนงาน ............................................................................................................................................................................................

**๒.ผลการประเมินผลงาน ตามข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลงาน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **ผ่าน/ไม่ผ่าน** |
| ๒.๑. ผลงานเชิงปริมาณและผลงานเชิงคุณภาพ ฯ | ๑๐๐ |  |  |
| **ชื่อผลงาน :** |
| ๒.๒. ผลงานในเชิงพัฒนาฯ  | ๑๐๐ |  |  |
| **ชื่อผลงาน :**  |
| **ผลคะแนนรวม** | **๒๐๐** |  |  |

**๓.สรุปผลการประเมินผลงาน**

 **๓.๑ คะแนนร้อยละในแต่ละข้อ ๓.๒ ค่าคะแนนรวมของ ๒ ข้อคิดเป็นร้อยละ**

 ข้อที่ ๒.๑ ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ = …………………… .................................
 ข้อที่ ๒.๒ ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ= .......................

⭘ ผ่าน ⭘ ไม่ผ่าน

**๔.**ขอรับรองว่าผู้รับการประเมินมี**ผลการประเมินประจำปีย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน (๒ ปี)**

 ๔.๑ ผลรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ................. ระดับ ...........................

๔.๒ ผลรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ................. ระดับ ...........................

ซึ่งได้ระดับ**ไม่ต่ำกว่าดี** อย่างน้อย ๑รอบการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน .............................................................................

 (..........................................................................................)

 ตำแหน่ง.......................................................................................

 วันที่ ......... เดือน ................................ พ.ศ. ..............

**๕.ความเห็นหัวหน้าส่วนงาน**

🗆 เห็นควรให้ต่อสัญญาระยะต่อไป
 🗆 ไม่เห็นควรให้ต่อสัญญา เนื่องจาก ........................................................................................

ลงชื่อผู้ประเมิน .............................................................................

 (..........................................................................................)

 ตำแหน่ง.......................................................................................

 วันที่ ......... เดือน ................................ พ.ศ. ..............