- **ตัวอย่างการกรอกคะแนน** -

ข้อตกลงการประเมินการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน / ส่วนงาน .....

รอบที่.....

ผู้ประเมิน .....ตำแหน่ง .....
และผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง ....
ได้ทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่...../ 25.....

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารแนบท้าย ๑: เกณฑ์ประเมินของหน่วยงาน)

กิจกรรม/โครงการ/งาน	**คะแนนเต็ม**
๑. ภาระงานตามข้อบังคับ	คะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่า 70 หรือ 80 คะแนน
๒. ภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
๕. ผลงานในเชิงพัฒนา	
รวม	70 หรือ 80

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบท้าย ๒ : เกณฑ์ประเมินของหน่วยงาน)

สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	**คะแนนเต็ม**
๑. ค่านิยมความเป็นสวนดุสิต (SDU Guiding Values “GROW”)	คะแนนแต่ละข้อสามารถเฉลี่ยได้ แต่คะแนนรวมทั้ง 6 ข้อต้องไม่เกิน 30 หรือ 20 คะแนน
๒. การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ (Empowering Ideas and creative thinking)	
๓. การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่นฝักใฝ่ในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ (Passion-driven performance)	
๔. การคิดเชิงออกแบบเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Design thinking)	
๕. การตระหนักรู้ถึงการจัดลำดับความสำคัญและการสนองตอบต่อภาวะเร่งด่วนอย่างทันท่วงทีเพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน (Sense of priorities and urgency)	
๖. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานด้วยการลงมือปฏิบัติและรู้จริงในสิ่งที่ทำ (Professional by hands)	
รวม	30 หรือ 20

เพื่อเป็นหลักฐานการตกลงและเห็นชอบร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ .....การลงวันที่รอบที่ 1 ต้องไม่เกินวันที่ 31 ก.ค. และรอบที่ 2 ต้องไม่เกินวันที่ 31 ม.ค. .....

(.....) (.....)

ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน

หมายเหตุ : ปรับปรุงเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 (ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 11/2563)

ตัวอย่าง