**สรุปเหตุผลการขอต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ**

**ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์**

รายชื่อผู้ครบสัญญาจ้าง คำนำหน้า ................................ชื่อ-สกุล ..........................................................................

เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร........................................................................................................................................

(อ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเลขที่ .........................../.............................)

ปฏิบัติหน้าที่ ณ .....................................................................................................................................................

สังกัดคณะ................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 1**

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ปีล่าสุด (1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 25....... เฉลี่ย รวม................. คะแนน

(2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 25....... เฉลี่ย รวม................. คะแนน

**ส่วนที่ 2 เหตุผลความจำเป็นด้านภาระงาน**

คณะ/โรงเรียน ได้พิจารณาแล้ว เหตุผลที่ควรจ้างต่อในสัญญาครั้งถัดไป มีดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ลักษณะงานทั่วไป** | **ภาระงานในสัญญาจ้างครั้งถัดไป (อนาคต)** |
| อาจารย์ ต้องมีภาระงาน ดังนี้   1. **ภาระงานสอน** หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น |  |
| 1. **ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น** หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ลักษณะงานทั่วไป** | **ภาระงานในสัญญาจ้างครั้งถัดไป (อนาคต)** |
| 1. **ภาระงานบริการวิชาการ** หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม |  |
| 1. **ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่างๆ |  |
| 1. **ทั้งนี้ ภาระงานรวมต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์** ตามข้อ 4 แห่ง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 |  |
| 1. ภาระงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย |  |

**ส่วนที่ 3 ความก้าวหน้าในการทำตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (กรณีที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 26 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2564)**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 4 เหตุผลความจำเป็นด้านอื่นๆ**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ...........................................................ผู้บังคับบัญชา/ผู้เสนอขอต่อสัญญาจ้าง

(..............................................................)

วันที่ ..............................................................