

สรุปเหตุการณ์การขอต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

รายชื่อผู้ครบสัญญาจ้าง คำนำหน้าชื่อ-สกุล
เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....
(อ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเลขที่/.....)
ปฏิบัติหน้าที่ ณ
สังกัดคณะ.....

ส่วนที่ 1

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ปีล่าสุด (1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... เฉลี่ย รวม..... คะแนน
(2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... เฉลี่ย รวม..... คะแนน

ส่วนที่ 2 เหตุผลความจำเป็นด้านภาระงาน

คณะ/โรงเรียน ได้พิจารณาแล้ว เหตุผลที่ควรจ้างต่อในสัญญาครั้งถัดไป มีดังนี้

ลักษณะงานทั่วไป	ภาระงานในสัญญาจ้างครั้งถัดไป (อนาคต)
อาจารย์ ต้องมีภาระงาน ดังนี้ 1. ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น	
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัยวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	

ลักษณะงานทั่วไป	ภาระงานในสัญญาจ้างครั้งถัดไป (อนาคต)
3. ภาระงานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำ ความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือ ปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่ม บุคคล สังคม	
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่ง คุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ใน ลักษณะต่างๆ	
5. ทั้งนี้ ภาระงานรวมต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามข้อ 4 แห่ง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558	
6. ภาระงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย	

ส่วนที่ 3 ความก้าวหน้าในการทำตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (กรณีที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 26 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2564)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 เหตุผลความจำเป็นด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้เสนอขอต่อสัญญาจ้าง
(.....)
วันที่