

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล

การยื่นแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์ฯ (สค.01)

(สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย)

1



เข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล (E-Profile)

<https://personnel.dusit.ac.th/eprofile/>



Scan
QR Code
เข้าสู่ระบบ

(Username & Password เป็นข้อมูลเดียวกับที่ใช้งาน ระบบ Internet ของมหาวิทยาลัย)

2

ทะเบียนประวัติ

ข้อมูลบุคคล

สวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์



คลิกเลือกเมนู "ข้อมูลบุคคล"

และเลือกรายการ "สวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์"

3

ระบบแสดงข้อมูล "สวัสดิการและสิทธิประโยชน์"

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ประกันสังคม ใช้สิทธิโรงพยาบาล
- ชพค.
- ชพส.
- สมาชิก กบข.
- สมาชิก กสจ.
- กองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - ใบสมัคร
- สหกรณ์ออมทรัพย์ มียอดหนี้สหกรณ์ ไม่มียอดหนี้สหกรณ์
- โครงการจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล
- สนับสนุนค่าเรียนบุตร
- มีสิทธิกองทุนของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อได้ (สำหรับผู้ที่ทำงานครบสองปี และมีผลประเมินครั้งล่าสุด ระดับสี่ขึ้นไป)

กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต)

หนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต

คลิกที่ เพื่อดาวน์โหลด
ไฟล์เอกสาร

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ยังไม่เคยยื่นแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์ฯ (สค.01) หรือหากต้องการ Update ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ฯ สามารถ **Download file** ได้ที่ >> โดยกรอกข้อมูลและนำส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารหลักฐานมายัง กองบริหารงานบุคคล

