



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๘
กลุ่มที่ ๑

ด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๐ (๓) ซึ่งกำหนดให้ทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การทดสอบ

การทดสอบประกอบด้วย การทดสอบความรู้ การทดสอบทักษะ และการทดสอบเจตคติ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) การทดสอบความรู้ และทักษะด้วยการสอบข้อเขียน

(๒) การทดสอบเจตคติ ด้วยการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

การวัดผล	เนื้อหาการสอบ	รูปแบบการทดสอบ
การทดสอบความรู้ และทักษะ	๑. การบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายใต้แนวคิด “The Power of SDU: Move Forward with Wisdom & Collaboration” ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	การทดสอบแบบอัตนัย ๘๐ คะแนน การทดสอบแบบปรนัย ๒๐ คะแนน

การวัดผล	เนื้อหาการสอบ	รูปแบบการทดสอบ
	๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เวลา ๓ ชม.
การทดสอบเจตคติ	- แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน - ความเหมาะสมกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง - ความเชี่ยวชาญตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๒ เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การทดสอบแต่ละส่วน โดยกำหนดเกณฑ์คะแนน ดังนี้

- (๑) การทดสอบความรู้ และทักษะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) การทดสอบเจตคติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีคะแนนรวมทุกส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์

๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนนการสอบเจตคติ

- (๑) แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงแฟ้มสะสมงาน โดยเสนอข้อมูลดังนี้

- (ก) ผลงานพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์หรือผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่ได้รับรางวัล
 - (ข) แนวคิดในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน (อย่างน้อย ๓ - ๔ หน้ากระดาษ (A4))
 - (ค) ผลงานในเชิงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนงานอย่างน้อยหนึ่งรายการ
- ให้จัดส่งตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ความเหมาะสมกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน
 - (ก) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 - (ข) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ
 - (ค) เจตคติต่อวิชาชีพ วุฒิภาวะ ปฏิภาณไหวพริบ
 - (ง) ความสามารถในการสื่อสาร

- (๓) ความเชี่ยวชาญตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน
- (ก) ความรู้ในงานที่ปฏิบัติและได้รับมอบหมาย
- (ข) วิธีการดำเนินงานและแก้ไขปัญหา
- (ค) นวัตกรรมที่สร้างขึ้นในงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ กำหนดการทดสอบ

รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบนี้ เป็นผู้ที่ได้รับการยืนยันจากส่วนงานหรือหน่วยงานเสนอขอต่อสัญญาจ้าง จึงมีรายชื่อประกาศให้เข้ารับการทดสอบ โดยให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการทดสอบตามวันและเวลาที่ปรากฏตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เข้ารับการทดสอบ

หากไม่รายงานตัวเข้ารับการทดสอบให้ถือว่าไม่ประสงค์จะปฏิบัติงานในสัญญาถัดไป

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบหรือผู้บังคับบัญชา จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเหตุความจำเป็นผ่านระบบ e-Office เสนอประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัย และนวัตกรรม) พิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ให้ดำเนินการเสนอก่อนมีการทดสอบ

ข้อ ๕ การประกาศผลการทดสอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล และแจ้งให้ทราบผ่านระบบ e-Office

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มที่ ๑

การทดสอบความรู้ และทักษะด้วยการสอบข้อเขียน

ห้องสอบที่ ๑ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้อง ๑๑๖๐๑ อาคาร ๑๑ ชั้น ๖

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าสอบทำนี้ รายงานตัวเข้าสอบได้ไม่เกิน ๐๙.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวจินตพร จีรัง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒	นางสาวสุภัชดา จันท์บ้านโคน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓	นางสาวจิตรลดา ผลนิล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔	นางสาวพรทิพย์ ลิขิตวาสนา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๕	นางสาวมยุรี ยอดยา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๖	นางสาวสุภัทตรา ฉัตรธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๗	นางสาวอรทัย อรุโณทัย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๘	นายโสทร โอสธีรกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๙	นางสาวศศิรดา สุกสีเหลือง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๐	นายธนาวินต์ ยุวนะเดมิย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๑	นางสาวจิตรวดี ตั้งหิรัญรัตน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๒	นางสาวดวงจันทร์ พวงยอด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๓	นางอรวิรินทร์ ยาเนร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๔	นายกษมา ชำอ้วง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๕	นางสาววาสนา เกิดเอื้อ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๖	นางสาวอภิญา รัตนประพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๗	นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๘	นางสาวพันธุ์ทิพย์ สิงห์ปาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๙	นายชูเกียรติ กุศลสถิตย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๐	นางสาวสุชาดา ไตรพรหม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๑	นางสาวดวงฤดี กำลิ่งมาก	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๒	นางสาววันรวิ พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๓	นางสาวชุตติกาญจน์ บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๔	นางสาวศตพร คชาภรณ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๕	นายเอนก เพ็งยอด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๖	นางสาวธัญญรัตน์ ผงทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๗	นางสาวชุตติมา เคียรอุ้น	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๘	นางสาวนันทนัช เลียะจู	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๙	นางสาววิมลภัทร์ นำพล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๐	นายสิวะ แ้วนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๑	นางสาวณฐมน ท้าวลา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๒	นางสุธิดา สงค์สะนะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๓	นายอนุวัฒน์ เพาะบุญ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๔	นางสาวอักษิกา ปุตุตินันท์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๕	นางสาวจันทร์รวี ลบแยม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๖	นางสาวจันทร์ทิพย์ เลี้ยงใจพานิช	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๗	นางสาวสุมณฑา นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๘	นายอนุวัฒน์ บุปผาชาติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๙	นายชีพพงษ์รัชณ์ บุปผาชาติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๐	นางสาวจริยา กอนันตชัย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๑	นางสาวณรัชสนันท์ ร้อยสี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๒	นายชัยสิทธิ์ เกษตรตระการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๓	นางสุกัญญา ดิฐานนท์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๔	นางสาวปริญานิษฐ์ ตั้งธานาภักดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๕	นางสาวภัสสญา แก้วสุภาพร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๖	นางสาวพุดทิพย์ สุธรรศนีย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๗	นางสาวณัชชา ถาวรบุตร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๘	นางสาวสุชทิพย์ สุขใส	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๙	นางสาวกุลจิรา แก้วสุจริต	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๕๐	นางสาววรรณภรณ์ นุชเจริญ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๕๑	นางสาวอกนิษฐ์ เลิศสิริศรีสกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

การทดสอบความรู้ และทักษะด้วยการสอบข้อเขียน

ห้องสอบที่ ๒ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้อง ๑๑๖๐๒ อาคาร ๑๑ ชั้น ๖

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าสอบทำนี้ รายงานตัวเข้าสอบได้ไม่เกิน ๐๙.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวพัชพร วิภาศรีนิมิต	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒	นางปรานัน ปันคล้าย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓	นางสาวนภลัย กาฬเนตร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔	นางสาวณัฐฐนิช สิริสัจจานุรักษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๕	นางสาวนัชชา น่วมแหวน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๖	นางสาวรัชนีกร รุ่งฤกษ์ดาพร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๗	นายอนุชิต สวัสดิ์ताल	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๘	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีชูเปี่ยม	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๙	นายธวัชชัย ศรีสะอาด	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๐	นายจักรพันธ์ อบอวล	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๑	นางสาวภาณี นิรุรัมย์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๒	นางสาวอภิษฎา สุกุลหอม	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๓	นางสาวลัดดาวัลย์ กลีบเมฆ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๔	นางสาวชลิษฐา โชติช่วง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๕	นายวรภัทร จัตูชัย	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๖	นายพัฒนพงษ์ เมืองจันทร์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๗	นางปาจรีย์ หนูรัตน์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๘	นางสาวลลิตพร อ่อนน้อมดี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๙	นายจาตุรงค์ แก้วสามดวง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๒๐	นายวัฒนวุฒิ ช้างชนะ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๒๑	นางสาวเสาวณี คาน	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒๒	นางสาวณัฐรุพัชร พวงมะพัต	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒๓	นางสาวกมลชนก ทนทาน	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒๔	นางสาวธัญยาภรณ์ ฐูปูชา	นักการอาหาร (การอาหาร)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๕	นางสาวภัสสร ธนเสฐภักดิ์	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒๖	นายอานนท์ ท้วบริบูรณ์	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒๗	นายวัชรกร อินทรสุข	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒๘	นายวรราช อ่ำสุพรรณ	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒๙	นายทัศนเทพ อังกูราภินันท์	นักการอาหาร (การอาหาร)
๓๐	นายตรีชาติ ชลธาร	นักการอาหาร (การอาหาร)
๓๑	นางภรณ์ทิพย์ ณ ลำปาง	นักการอาหาร (การอาหาร)
๓๒	นางปวีณา ทองรอด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๓๓	นางสาวภัทริน สีหะวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๓๔	นางสาวกฤษณา มั่งจิตร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๓๕	นางสาวณิชา เตียวย่อง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)
๓๖	นางสาวศิริมา สนธิเสริม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)
๓๗	นายพศิน อินทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)
๓๘	นายจิววัฒน์ สมิตสันต์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)
๓๙	นางสาวรัตนา บุญแสวง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)
๔๐	นางสาวชลิตา ป้อมสกุล	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๔๑	นายธนวัตร มาจิตร	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๔๒	นางสาวอมรรัตน์ แก้วคง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)
๔๓	นางสมาพร ศุภศิลป์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)
๔๔	นางสาวณปกร เจี้ยวแห้ง	นักวิจัย
๔๕	นายวีระพงศ์ วิรุฬห์ธนภรณ์	นักวิจัย
๔๖	นางสาวนพนันทน์ วรรณแมน	นิติกร
๔๗	นายสุพจน์ ชนะคำ	นิติกร
๔๘	นางสาวกัญชลิษา บุญภิบาล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล)
๔๙	นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (นโยบายและแผน)
๕๐	นายณัฐวุฒิ สงข์อ่อง	วิศวกร

สิ่งที่ผู้เข้ารับการทดสอบต้องเตรียมมาในวันสอบ

๑. ปากกาน้ำเงิน
๒. ดินสอสีดำ 2B
๓. ยางลบ
๔. บัตรประจำตัวบุคลากร
๕. เครื่องคิดเลข สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)

สิ่งต้องห้ามและไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

๑. เครื่องมือสื่อสาร
๒. Smart watch

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มที่ ๑

การทดสอบเจตคติ
ด้วยการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

ห้องสัมภาษณ์ที่ ๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (รอบบ่าย)
ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ทำนี้ รายงานตัว ณ ห้องสอบก่อนเวลา ๑๓.๑๕ น.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวดวงฤดี กำลังมาก	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒	นางสาวชุตติกาญจน์ บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓	นายสิวะ แวนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔	นางสาวณัฐมน ท้าวลา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๕	นางสาวจินตพร จีรัง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๖	นางสาววันรวี พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๗	นางสาวศตพร คชาภรณ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๘	นายเอนก เพ็งยอด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๙	นางสาวธัญญรัตน์ ผงทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๐	นางสาวชุตติมา เคียรอุ่น	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๑	นางสวานันท์นัช เลี้ยวจู	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๒	นางสาววิมลภัทร์ นำพล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๓	นางสุธิดา สงค์สะนะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๔	นายอนุวัฒน์ เพาะบุญ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๕	นางสาวอัชฌิภา ปวุตินันท์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๖	นางสาวจันทร์รวี ลบแย้ม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๗	นางสาวจันทร์ทิพย์ เลี้ยงใจพานิช	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๘	นางสาวสุมณฑา นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๙	นายอนุวัฒน์ บุปผาชาติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๐	นายชีพพงษ์รัชฌ์ บุปผาชาติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๑	นางสาวจรรยา กอนันต์ชัย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๒	นางสาวณรัชสนันท์ ร้อยสี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๓	นางสาวรัชนิกร รุ่งกฤษดาพร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

การทดสอบเจตคติ
ด้วยการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

ห้องสัมภาษณ์ที่ ๒

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (รอบบ่าย)
ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ทำนี้ รายงานตัว ณ ห้องสอบก่อนเวลา ๑๓.๑๕ น.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวภัสสญา แก้วสุภาพร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒	นายชูเกียรติ กุศลสถิตย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓	นางสาวพัชพร วิชาศรีนิมิต	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔	นางปรานัน ปั่นคล้าย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๕	นางสาวพันธุ์ทิพย์ สิงห์ปาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๖	นางสาวมยุรี ยอดดง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๗	นางสาวสุภัทตรา ฉัตรธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๘	นางสาวอรทัย อรุโณทัย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๙	นายโสทร โอษฐ์ริกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๐	นางสาวศศิธรดา สุกสีเหลือง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๑	นายธนาวิวัฒน์ ยวนะเดมีย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๒	นางสาวสุภัชดา จันทร์บ้านโคน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๓	นางสาวจิตรลดา ผลนิล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๔	นางสาวพรทิพย์ ลิขิตวาสนา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๕	นางสาวจิตรวดี ตั้งหิรัญรัตน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๖	นางสาวดวงจันทร์ พวงยอด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๗	นางอรวิรินทร์ ยาเณร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๘	นายเกษมา ชำอ้วง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๙	นางสาววาสนา เกิดเอื้อ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๐	นางสาวอภิญญา รัตนประพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๑	นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๒	นางสาวสุชาดา ไตรพรหม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๓	นายชัยสิทธิ์ เกษตรตระการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๔	นางสุกัญญา ดิฐานนท์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๕	นางสาวปริยานิตย์ ตั้งธานากิติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๖	นางสาวพุมพิสส์ สุขทรศนีย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๗	นางสาวณัชชา ถาวรบุตร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

การทดสอบเจตคติ
ด้วยการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

ห้องสัมภาษณ์ที่ ๑

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รอบเช้า)
ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ทายนี้นำ รายงานตัว ณ ห้องสอบก่อนเวลา ๐๙.๑๕ น.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวภาณี นิชุรัมย์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๒	นายจาตุรงค์ แก้วสามดวง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๓	นางปาจริย์ หนูรัตน์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๔	นางสาวลัดดาวัลย์ กลีบเมฆ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๕	นางสาวชลิษา โชติช่วง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๖	นางสาวอภิขญา สกุลหอม	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๗	นายวรภัทร จัตุชัย	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๘	นายพัฒนพงษ์ เมืองจันทร์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๙	นางสาวณัฐพัชร์ พวงมะพัด	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๐	นางสาวกมลชนก ทนทาน	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๑	นางสาวฉันทยาภรณ์ ฐูปูชา	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๒	นางสาวภัสสร ธนเสฐภักดี	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๓	นายอานนท์ ท้วบริบูรณ์	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๔	นายวัชรกร อินทรสุข	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๕	นายวรราช อ่ำสุพรรณ	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๖	นางสาวณิชา เตียวย่อง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)
๑๗	นางสาวศิริมา สนธิเสริม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)
๑๘	นางสาวกฤษณา มั่งจิตร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๑๙	นางสาวภัทริน สีหะวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๒๐	นายจิรวัดน์ สมิตสันต์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)
๒๑	นายธนวัตร มาจิตร	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๒๒	นายวีระพงศ์ วิรุฬห์ธนภุชณ	นักวิจัย
๒๓	นายณัฐวุฒิ สงข้อง	วิศวกร
๒๔	นางสาวนันทนันทน์ วรรณแมน	นิติกร

การทดสอบเจตคติ
ด้วยการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

ห้องสัมภาษณ์ที่ ๒

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รอบเช้า)

ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ทายนี้นำ รายงานตัว ณ ห้องสอบก่อนเวลา ๐๙.๑๕ น.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวสุชทิพย์ สุขใส	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒	นางสาวกุลจิรา แก้วสุจริต	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓	นางสาววรรณภรณ์ นุชเจริญ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔	นางสาวอกนิษฐ์ เลิศสิริศรีสกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๕	นางสาวนภลัย กาฬเนตร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๖	นางสาวณัฐนิช สิริสังจานุรักษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๗	นางสาวนัชชา น่วมแหวน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๘	นายจักรพันธ์ อบอวล	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๙	นายอนุชิต สวัสดิ์ताल	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๐	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีชูเปี่ยม	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๑	นายธวัชชัย ศรีสะอาด	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๒	นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๓	นายวัฒนวุฒิ ช่างชนะ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๑๔	นางสาวเสาวณี คาน	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๕	นางภรณ์ทิพย์ ณ ลำปาง	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๖	นายตรีชาติ ชลธาร	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๗	นายทัศนเทพ อังกรากินันท์	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๘	นางสาวอมรรัตน์ แก้วคง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)
๑๙	นางสมาพร ศุภศิลป์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)
๒๐	นางสาวรัตนา บุญแสวง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)
๒๑	นางสาวชลิตา ป้อมสกุล	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๒๒	นางสาวกัญชลิษา บุญภิบาล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล)
๒๓	นางปวีณา ทองรอด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๒๔	นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (นโยบายและแผน)
๒๕	นายพศิน อินทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)
๒๖	นางสาวณปกร เจี้ยวแห้ง	นักวิจัย
๒๗	นายสุพจน์ ชนะคำ	นิติกร