



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๘
กลุ่มที่ ๒

ด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๐ (๓) ซึ่งกำหนดให้ทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๖(๑๐)/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การทดสอบ

๑. การทดสอบประกอบด้วย การทดสอบความรู้ การทดสอบทักษะ และการทดสอบเจตคติ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) การทดสอบความรู้ และทักษะด้วยการสอบข้อเขียน

(๒) การทดสอบเจตคติ ด้วยการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

การวัดผล	เนื้อหาการสอบ	รูปแบบการทดสอบ
การทดสอบความรู้ และทักษะ	๑. การบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายใต้แนวคิด “The Power of SDU: Move Forward with Wisdom & Collaboration”	การทดสอบแบบอัตนัย ๘๐ คะแนน
	๒. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๖	
	๓. ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	การทดสอบแบบปรนัย ๒๐ คะแนน
	๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	

การวัดผล	เนื้อหาการสอบ	รูปแบบการทดสอบ
	๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เวลา ๓ ชม.
การทดสอบเจตคติ	- แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน - ความเหมาะสมกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง - ความเชี่ยวชาญตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๒ เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การทดสอบแต่ละส่วน โดยกำหนดเกณฑ์คะแนน ดังนี้

(๑) การทดสอบความรู้ และทักษะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) การทดสอบเจตคติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีคะแนนรวมทุกส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์

๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนนการสอบเจตคติ

(๑) แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงแฟ้มสะสมงาน โดยเสนอข้อมูลดังนี้

(ก) ผลงานพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์หรือผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงาน

ที่ได้รับรางวัล

(ข) แนวคิดในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน (อย่างน้อย ๓ - ๔ หน้า

กระดาษ (A4))

(ค) ผลงานในเชิงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งผ่านการรับรองจากหัวหน้า

ส่วนงานอย่างน้อยหนึ่งรายการ

ให้จัดส่งตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ความเหมาะสมกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

(ก) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา

(ข) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ

(ค) เจตคติต่อวิชาชีพ วุฒิภาวะ ปฏิภาณไหวพริบ

(ง) ความสามารถในการสื่อสาร

(๓) ความเชี่ยวชาญตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๓๐ คะแนน

(ก) ความรู้ในงานที่ปฏิบัติและได้รับมอบหมาย

(ข) วิธีการดำเนินงานและแก้ไขปัญหา

(ค) นวัตกรรมที่สร้างขึ้นในงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ กำหนดการทดสอบ

รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบนี้ เป็นผู้ที่ได้รับการยืนยันจากส่วนงานหรือหน่วยงานเสนอขอต่อสัญญาจ้าง จึงมีรายชื่อประกาศให้เข้ารับการทดสอบ โดยให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการทดสอบตามวันและเวลาที่ปรากฏดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เข้ารับการทดสอบ

หากไม่รายงานตัวเข้ารับการทดสอบให้ถือว่าไม่ประสงค์จะปฏิบัติงานในสัญญาถัดไป

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบหรือผู้บังคับบัญชา จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเหตุความจำเป็นผ่านระบบ e-Office เสนอประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัย และนวัตกรรม) พิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ให้ดำเนินการเสนอก่อนมีการทดสอบ

ข้อ ๔ การประกาศผลการทดสอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล และแจ้งให้ทราบผ่านระบบ e-Office

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มที่ ๒

การทดสอบความรู้ และทักษะ ด้วยการสอบข้อเขียน

วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รอบเช้า)
ณ ห้อง ๑๑๗๐๑ อาคาร ๑๑ ชั้น ๗

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าสอบทำานนี้ รายงานตัวเข้าสอบได้ไม่เกิน ๐๙.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
๑	นายชินณภัทร์	เจริญรอด	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๒	นายบุญธรรม	สังกะเสน	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๓	นางสาวปาริกา	อัคนิวาส	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๔	นางสาวภัสร์ชนิศา	ชัยสุขสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๕	นางสาวลฎาภา	ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๖	นายศรินทร์	ปัญญาคลอง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๗	นายสมชัย	จารุณกิจพานิช	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๘	นางสาวสมิณัส	ตรีเดช	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๙	นายฉัตรชัย	ต้นมงคลวัฒนา	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ
๑๐	นางสาวชลธิชา	โคตรบึงแก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (นโยบายและแผน)
๑๑	นางสาวนริสา	จักขุพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๑๒	นายปองภพ	เรืองยศกร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๑๓	นางสาววิรินทร์ภัทร์	ไชยสาร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๑๔	นายกัมปนาท	วงศ์ถิ่น	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๕	นายเกรียงไกร	มหาโชคติลก	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๖	นางสาวจิรฐา	ศิริวงศ์วิไลชาติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๗	นางสาวจิรวี	กุ่มเกิด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๘	นายจิรเดช	เดชะวนิชย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๙	นางสาวณัฐรยาน์	เสาวลักษณ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๐	นางสาวณัฐภัสสร	โชติสุทธิ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๑	นางณัฐสุดา	อัคนีวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๒	นางสาวณิชา ลิ้มปัทมกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๓	นางดวงสุดา บุญพบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๔	นางสาวธนันนี สันติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๕	นายณนทกิจ ตั้งวงศ์ดีเลิศ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๖	นางสาวนิภาพร รักพงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๗	นางสาวบรรรัตน์ นวลปาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๘	นางสาวฝนทิพย์ ตูพานิช	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๙	นางสาวพิมพ์อัมพร ต่อศิริ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๐	นางสาวเพ็ญภัสสา พันธุ์สถิตย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๑	นางสาวเพ็ญภาพร กระเวน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๒	นางสาวรวีวรรณ เอียนชาศรี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๓	นางสาวรัตนพร ศรีมาตย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๔	นายวรรร ศิริวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๕	นางสาวศรันยา พูเฒ่า	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๖	นางสาวศศิธร กุลโยธี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๗	นางสาวศิริณา ขุนใจ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๘	นางสาวศิริพร โสทธิโกมล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓๙	นางสาวศิวพร ยิ้มแต่	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๐	นางสาวสรยา โรจนอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๑	นายสหสวงศ์ นวลจันทร์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๒	นางสาวสุธิดา ส่องช่วย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๓	นางสาวสุธินี แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๔	นายอภิรัฐ วุฒิศณารักษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๕	นางสาวอรพินท์ เพิ่มพูล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๖	นางสาวอฤดี เชิดชม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๗	นางสาวภรภัทร กลิ่นพยอม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๘	นางสาวภคจิรา คชวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔๙	นางสาวปภาวรินทร์ สังฆพรหม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)
๕๐	นายพฤกษ์ จินตะนาขุน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๕๑	นายจักรกฤษ จ้อยขุน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)
๕๒	นายไสว แก้วพวง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)
๕๓	นายโจนาทาน คงเจริญ	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๕๔	นางสาวปานรวี กุมารสิทธิ์	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๕๕	นายปิยะวัฒน์ แจ่มจำรัส	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๕๖	นายรัชต อมตเวทย์	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๕๗	นายวิชานนท์ กุศลช่วย	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๕๘	นางสาววิมลรัตน์ จะนะบุรณ์	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๕๙	นางสาวกาญจนา อยู่ทองคำ	นักการอาหาร (การอาหาร)
๖๐	นางสาวชนากานต์ ผิวทองดี	นักการอาหาร (การอาหาร)
๖๑	นางสาวชลธิดา ศิริธนาภรณ์พันธ์	นักการอาหาร (การอาหาร)
๖๒	นายชาญณรงค์ ทองอัม	นักการอาหาร (การอาหาร)
๖๓	นางสาวธัญญรัตน์ ท่าห้อง	นักการอาหาร (การอาหาร)
๖๔	นางสาวธัญดา วัฒนธงชัย	นักการอาหาร (การอาหาร)
๖๕	นางสาวนวลเพ็ญ ธรรมษา	นักการอาหาร (การอาหาร)
๖๖	นายพรชัย ตระกูลสถิตย์มัน	นักการอาหาร (การอาหาร)
๖๗	นางสาววิมลนัฐ บุนนาค	นักการอาหาร (การอาหาร)
๖๘	นางสาวศยามล แคล้วคล่อง	นักการอาหาร (การอาหาร)
๖๙	นางสาวสุวัฒนา อินแก้วเครือ	นักการอาหาร (การอาหาร)
๗๐	นางสาวจิตตราพร ศรีสุวรรณ	นักการอาหาร (โภชนาการ)

สิ่งที่ผู้เข้ารับการทดสอบต้องเตรียมมาในวันสอบ

๑. ปากกาน้ำเงิน
๒. ดินสอสีดำ 2B
๓. ยางลบ
๔. บัตรประจำตัวบุคลากร

สิ่งต้องห้ามและไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

๑. เครื่องมือสื่อสาร
๒. Smart watch

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มที่ ๒

การทดสอบเจตคติ
ด้วยการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (รอบบ่าย)
ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ทำนี้ รายงานตัว ณ ห้องสอบก่อนเวลา ๑๓.๑๕ น.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวสุวัฒนา อินแก้วเครือ	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒	นางสาวนวลเพ็ญ ธรรมชา	นักการอาหาร (การอาหาร)
๓	นายบุญธรรม สังขเสน	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๔	นางสาวปาริกา อัครนิवास	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๕	นายสมชัย จารุณกิจพานิช	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๖	นางดวงสุตา บุญพบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๗	นางสาวรวีวรรณ เอียนชาศรี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๘	นางสาวศรันยา พูเฒ่า	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๙	นางสาวปภาวรินทร์ สังฆพรหม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)
๑๐	นายปองภพ เรืองยศกร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๑๑	นางสาววีรินทร์ภัทร์ ไชยสาร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๑๒	นางสาวสุธิดา ส่องช่วย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๓	นายจิรเดช เตชะวณิชย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๔	นางณัฐสุตา อัครนิวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๕	นายอภิรัฐ วุฒิศณารักษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๖	นายกัมปนาท วงศ์ถื่น	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๗	นางสาวเพ็ญภัสสา พันธสฤติย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๘	นายสหัสวงศ์ นวลจันทร์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๙	นางสาวอรพินทร์ เพิ่มพูล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๐	นางสาวภักจิรา คชวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๑	นางสาวณัฐธยาน์ เสาวลักษณ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๒	นางสาวนิภาพร รักพงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๓	นางสาวธัญญรัตน์ ท่าห้อง	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒๔	นายชาญณรงค์ ทองอัม	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒๕	นางสาวศยามล แคล้วคล่อง	นักการอาหาร (การอาหาร)
๒๖	นางสาวจิตตราพร ศรีสุวรรณค์	นักการอาหาร (โภชนาการ)
๒๗	นายฉัตรชัย ดันมงคลวัฒนา	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ

การทดสอบเจตคติ

ด้วยการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รอบเช้า)
ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ทำนี้ รายงานตัว ณ ห้องสอบก่อนเวลา ๐๙.๑๕ น.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายเกรียงไกร มหาโชคดิลก	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒	นางสาวจิรฐา ศิริวงศ์ไชชาติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๓	นางสาวจิรวี กุ้ยเกิด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๔	นางสาวณัฐภัชสร โชติสุทธิ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๕	นางสาวณิชา ลิ้มบัวพัฒนกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๖	นางสาวธนันนี สันติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๗	นายนนทกิจ ตั้งวงศ์ดีเลิศ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๘	นางสาวบรรรัตน์ นวลปาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๙	นางสาวฝนทิพย์ ตูพานิช	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๐	นางสาวพิมพ์อัมพร ต่อศิริ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๑	นางสาวเพ็ญภาพร กระเวน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๒	นางสาวภรภัทร กลิ่นพยอม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๓	นางสาวรัตนพร ศรีมาตย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๔	นายวรธร ศิริวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๕	นางสาวศศิธร กุลโยธี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๖	นางสาวศิริภา ขุนใจ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๗	นางสาวศิริพร โสทธิโกมล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๘	นางสาวศิวพร ยิ้มแต่	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๑๙	นางสาวสรยา โรจนอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๐	นางสาวสุธินี แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
๒๑	นางสาวออดดี เชิดชม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

การทดสอบเจตคติ

ด้วยการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (รอบบ่าย)
ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ทำนัยนี้ รายงานตัว ณ ห้องสอบก่อนเวลา ๑๓.๑๕ น.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายชินณภัทร์ เจริญรอด	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๒	นางสาวภักษ์ชนิศา ชัยสุขสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๓	นางสาวลฎาภา ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๔	นายศรินทร์ ปัญญาคล่อง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๕	นางสาวสินันต์ ตริเดช	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๖	นายโจนาทาน คงเจริญ	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๗	นางสาวปานรวี กุมารสิทธิ์	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๘	นายปิยะวัฒน์ แจ่มจำรัส	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๙	นายรัชต อมตเวทย์	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๑๐	นายวิชานนท์ กุศลช่วย	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๑๑	นางสาววิมลรัตน์ จະนะบุรณ์	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล
๑๒	นางสาวกาญจนา อยู่ทองคำ	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๓	นางสาวชนากานต์ ผิวทองดี	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๔	นางสาวชลธิดา ศิริธนาภรณ์พันธ์	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๕	นางสาวธัญดา วัฒนธงชัย	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๖	นายพรชัย ตระกูลสถิตย์มัน	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๗	นางสาววิมลณัฐ บุนนาค	นักการอาหาร (การอาหาร)
๑๘	นายจักรกฤษ จ้อยขุน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)
๑๙	นายไสว แก้วพวง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)
๒๐	นางสาวนริสา จักขุพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)
๒๑	นายพฤกษ์ จินตะนานุช	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)
๒๒	นางสาวชลธิชา โคตรบึงแก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (นโยบายและแผน)