

- ตัวอย่างการกรอกคะแนน -

ข้อตกลงการประเมินการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน / ส่วนงาน

รอบที่.....

~~~~~\*~~~~~

ผู้ประเมิน .....ตำแหน่ง .....

และผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง .....

ได้ทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่...../.....

**๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารแนบท้าย ๑: เกณฑ์ประเมินของหน่วยงาน)**

| กิจกรรม/โครงการ/งาน           | คะแนนเต็ม          |
|-------------------------------|--------------------|
| ๑. ภาระงานตามข้อบังคับ        | คะแนนรวมต้องไม่    |
| ๒. ภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ต่ำกว่า ๗๐ หรือ ๘๐ |
| ๓. ผลงานในเชิงพัฒนา           | คะแนน              |
| <b>รวม</b>                    | <b>๗๐ หรือ ๘๐</b>  |

**๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบท้าย ๒ : เกณฑ์ประเมินของหน่วยงาน )**

| สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต                                                                                                                       | คะแนนเต็ม                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑. ค่านิยมความเป็นสวนดุสิต (SDU Guiding Values “GROW”)                                                                                                        |                                             |
| ๒. การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ (Empowering Ideas and creative thinking)                                                               |                                             |
| ๓. การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ฝักใฝ่ในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ (Passion-driven performance) | คะแนนแต่ละข้อ<br>สามารถเฉลี่ยได้            |
| ๔. การคิดเชิงออกแบบเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Design thinking)                                                                       | แต่คะแนน<br>รวมทั้ง ๗ ข้อ<br>ต้องไม่เกิน ๓๐ |
| ๕. การตระหนักรู้ถึงการลำดับความสำคัญและการสนองตอบต่อภาวะเร่งด่วนอย่างทันที่เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน (Sense of priorities and urgency)                     | หรือ ๒๐                                     |
| ๖. การมีทักษะใหม่ที่จำเป็น (New Skills)                                                                                                                       |                                             |
| ๗. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานด้วยการลงมือปฏิบัติ และรู้จริงในสิ่งที่ทำ (Professional by hands)                                                                |                                             |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                    | <b>๓๐ หรือ ๒๐</b>                           |

เพื่อเป็นหลักฐานการตกลงและเห็นชอบร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ .....การลงวันที่รอบที่ ๑ ต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ ก.ค. และรอบที่ ๒ ต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ ม.ค. ....

(.....)

ผู้ประเมิน

(.....)

ผู้รับการประเมิน

**หมายเหตุ :** ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓)