**มสด.กต.****1**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  ............................................... มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ..................................

**ที่**  ......................... /๒๕๖๕ **วันที่** .......................... ๒๕๖๕

**เรื่อง** ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียนเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า........................................ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) สังกัดคณะ/โรงเรียน................................................................................ มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา................................. (พร้อมระบุเลขรหัส ๔ หลัก) อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)...........................(พร้อมระบุเลขรหัส ๖ หลัก) โดยวิธีปกติ/พิเศษ และได้ส่งเอกสารตามแบบฟอร์มการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(............................................................)

ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(............................................................)

ประธานหลักสูตรฯ

(............................................................)

คณบดีคณะ/โรงเรียน

หมายเหตุ : ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทำบันทึกข้อความโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดและนำส่งมาที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา)