**มสด.กต.2**

 **แบบฟอร์มการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต **

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

 ข้าพเจ้า.............................................................. (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) สังกัดคณะ/โรงเรียน........................................... มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา .....................................(พร้อมระบุเลขรหัส ๔ หลัก) อนุสาขาวิชา (ถ้ามี......................(พร้อมระบุเลขรหัส ๖ หลัก) โดยเสนอเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑.๑ 🞎 เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ๕ เล่ม (เฉพาะการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/
 รองศาสตราจารย์) และผลงานทางวิชาการอย่างละ ๓ เล่ม

๑.๒ 🞎 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (มสด.กต.๓) รองศาสตราจารย์ (มสด.กต.๔) และศาสตราจารย์ (มสด.กต.๕)

๑.๓ 🞎 หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (มสด.กต.๖)

 ๑.๔ 🞎 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (มสด.กต.๗)

 ๑.๕ 🞎 หลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

๒. หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่

 ๒.๑ 🞎 เล่มวารสารที่ลงตีพิมพ์ หรือหนังสือรับรองการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

 พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
 อย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ
 (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน หรือวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือหลักฐานการ Proceedings ต้องมี
 ผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

 (กรณีรายงานการวิจัย บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ)

๒.๒ 🞎 หลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ
 (กรณีผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์)

 ๒.๓ 🞎 สำเนาตารางสอน และปกหลักสูตร พร้อมคำอธิบายรายวิชา (กรณีเอกสารประกอบการสอน/เอกสาร คำสอน/ตำรา)

 ๒.๔ 🞎 ข้อมูลคะแนนที่ได้รับจากระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถาบันวิจัย และพัฒนา (e-assessment)

 ๒.๕ 🞎 ข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้ขอ สามารถขอได้ที่กองบริหารงานบุคคล

 ๒.๖ 🞎 ผลตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการที่เสนอ

 ๒.๗ 🞎 หลักฐานการเผยแพร่อย่างแพร่หลาย (กรณีผลงานสร้างสรรค์ ให้นำเสนอเอกสารไปจัดแสดงภาพถ่าย
 เป็นต้น กรณีรายงานวิจัยให้นำเสนอหลักฐาน เช่น ใบตอบรับหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการ
 เผยแพร่อย่างกว้างขวาง)

 ลงชื่อ................................................................

 (............................................................)

 ตำแหน่ง ....................................................................

 วันที่............เดือน....................... พ.ศ. .................

**ส่วนที่ ๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอขอเบื้องต้น โดยงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

 ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ..................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ................................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศานาถ มั่งศิริ)

 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

 วันที่............เดือน....................... พ.ศ. .................

**หมายเหตุ :** ผลงานทางวิชาการหลังจากผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำอย่างละ ๗ เล่ม