



ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร  
เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
พร้อมลงลายมือชื่อในข้อตกลงทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน



ผู้ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางาน



ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม  
หรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (ข) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินการออกผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน  
ในแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลและ  
ผู้รับการประเมินลงลายมือรับทราบผลการประเมิน ในกรณีที่ผู้รับการประเมิน  
ไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้บุคลากรในสังกัดอย่างน้อยหนึ่งคน  
เป็นผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

หน่วยงาน / ส่วนงาน ที่ประเมิน จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร  
มายังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันสุดท้ายของรอบการประเมิน

กองบริหารงานบุคคล ประกาศรายชื่อข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย  
ที่มีผลการประเมินระดับดีเยี่ยมและดีมาก ในที่เปิดเผย ทูรอบการประเมิน

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่เกี่ยวข้อง  
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร กองบริหารงานบุคคล โทร. 0 2244 5153

Office of the University, Suan Dusit University

**Tel. +(66)2 2244 5151 – 5156 Fax. +(66)2 244 5150**

**E-mail: [personnel@dusit.ac.th](mailto:personnel@dusit.ac.th)**

[https://th.pngtree.com/free/png-arrow-icon-design-template-vector-isolated\\_4092109.html](https://th.pngtree.com/free/png-arrow-icon-design-template-vector-isolated_4092109.html)  
<https://th.thecreativezone.com/nian/hao-it-works/> use: <https://icon-library.com/icon/sign-icon-a.html> use: [https://www.nicepng.com/jour/p1u2e6e6y3a2u2753\\_th-mobile-consulting-icon-png/](https://www.nicepng.com/jour/p1u2e6e6y3a2u2753_th-mobile-consulting-icon-png/) use: <https://icon-library.com/icon/consult-icon-26.html>  
<https://www.kmllac.th/th/2018/05/24/2018-05-24/> use: <https://www.kmllac.th/th/2018/05/24/2018-05-24/>