



สรุปแนวทางปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงการพัฒนางานตนเอง กรณีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ 70



สำหรับการประเมินรอบแรก

ผู้ประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบและจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร
รวมถึงผู้ลาศึกษาต่อและฝึกอบรม สำหรับผู้ที่ได้รับผลการประเมินระดับพอใช้และปรับปรุง
และให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ถ้ามี) โดยผู้ประเมิน
และผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อในข้อตกลงการประเมิน และต้องดำเนินการภายในเดือนแรก
ของรอบการประเมิน

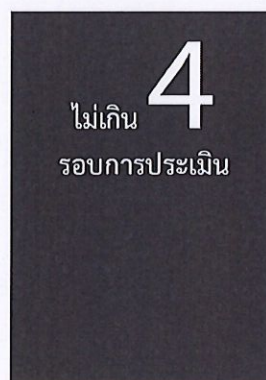
ระหว่างรอบการประเมิน

ผู้ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้รับการประเมิน
โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงข้อข้อตกลงใหม่ได้

ระยะเวลาการประเมินและการพัฒนางานตนเองสำหรับผู้รับการประเมิน



ระดับต้องปรับปรุง



ระดับพอใช้

กรณีที่ผู้รับการประเมินเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม
ผู้รับการประเมิน ยื่นคัดค้านต่อผู้บังคับบัญชา รวมไว้กับผลการประเมิน
เพื่อเป็นหลักฐาน

กรณีที่ผู้ได้รับการประเมินไม่ผ่านการประเมินตามข้อตกลง
ให้รายงานผลการประเมินต่ออธิการบดี เพื่อดำเนินการต่อไป

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่เกี่ยวข้อง
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร กองบริหารงานบุคคล โทร. 0 2244 5153



Personnel Division

Office of the University, Suan Dusit University

Tel. +(66)2 2244 5151 – 5156 Fax. +(66)2 244 5150

E-mail: personnel@dusit.ac.th

ภาพประกอบ:
https://th.pngtree.com/freepng/arrow-icon-design-template-vector-isolated_4092109.html และ
<https://thekreativezone.com/main/how-it-works/> และ <https://icon-library.com/icon/sign-icon-8.html> และ
https://www.nicepng.com/ourpic/uz2666y3xw2r5y3_thx-mobile-consulting-icon-png/ และ <https://icon-library.com/icon/consultant-icon-26.html>
และ <https://power.kmill.ac.th/2018/05/calendar-2018/>