

☐ สายสนับสนุน (☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) **รอบการประเมิน** ☐ รอบที่ 1 (1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม)

☐ สายบริการ (ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) ☐ รอบที่ 2 (1 มกราคม - 30 มิถุนายน)

ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลง (70 คะแนน)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และความ ประณีต	70	
1.2 ภาระงานมีส่วนสนับสนุนการดำเนินงานด้าน SDU flagship หรือ Happy University หรือ SDU QA หรือ SDGs หรือ ITA		
รวมคะแนน	70	

พฤติกรรมการทำงานตามข้อตกลง (30 คะแนน)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน) - คำนึงความเป็นส่วนดุสิต - การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ - การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ฝึกฝนในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ - การคิดเชิงออกแบบเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ - การตระหนักถึงการจัดลำดับความสำคัญและการสนองตอบต่อภาวะเร่งด่วนอย่างทันท่วงทีเพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน - การมีทักษะใหม่ที่น่าสนใจ - การสร้างความเชี่ยวชาญในงานด้วยการลงมือปฏิบัติและรู้จริงในสิ่งที่ทำ	10	
2. การพัฒนาตนเอง (20 คะแนน) - แผนพัฒนาตนเอง ระยะสั้น 6 เดือน-1 ปี - ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง - หลักสูตรพัฒนาตนเองที่ได้อบรมในรอบการประเมิน	20	
รวมคะแนน	30	

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)					
องค์ประกอบของการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รวม คะแนนที่ได้	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70 คะแนน			☐ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	95-100
					85-94.99
พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	30 คะแนน				70-84.99
					60-69.99
					1-59.99

ผู้ประเมินและรับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินร่วมกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

วัน/เดือน/ปี

ลายมือชื่อ..... พยาน (ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน)
(.....) วัน/เดือน/ปี.....