

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กลุ่มที่ ๑

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
สังกัดหน่วยงาน/ส่วนงาน.....
ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เบอร์ติดต่อโทรศัพท์ภายใน.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดการเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน ตามข้อ ๓๐ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔
แล้ว และมีความประสงค์เข้าร่วมการทดสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในครั้งต่อไป

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอเข้าทดสอบ
วันที่...../...../.....

ส่วนงาน/หน่วยงาน มีความประสงค์จะจ้าง และได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เข้ารับการทดสอบ
เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญา

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้บังคับบัญชา
วันที่...../...../.....

การยื่นแบบแสดงเจตจำนง

๑. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
๒. ส่งแบบฟอร์มผ่านระบบ e-Office มายัง นางสาวสุวิมล แมตสอง โดยตรง (กำหนดสิทธิรับทราบ/
ให้ความเห็นฯ) “เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล” (ไม่ต้องส่งผ่านงานธุรการของกองบริหารงาน
บุคคล)
๓. ดำเนินการส่งแบบฟอร์มระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕
๔. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทร. ๕๑๕๘ (จิตรลดา ผลนิล)