

แบบขอรับทุน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การไปศึกษาต่อ
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

ติดรูป
๑ นิ้ว ๑ รูป

ที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับทุน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาที่ไปศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาทุกระดับการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบปริญญาบัตรทุกระดับการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รายละเอียดหลักสูตรการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาแยกเป็นรายเทอม
และรายการค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ขออนุมัติทุนการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีก่อนลาไปศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. หนังสืออนุมัติให้ลาไปศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาผลสอบภาษาต่างประเทศ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับตั้งแต่วันเกิดถึงวันเริ่มศึกษา)

ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (อาจารย์ / ผศ. / รศ. / เจ้าหน้าที่) ระดับ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

รายได้อื่นๆ ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย.....บาท สังกัดหน่วยงานปัจจุบัน(คณะ / สถาบัน / สำนัก /

กอง / ศูนย์การศึกษา)โทรศัพท์ภายใน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่.....วันที่.....ถึงวันที่.....คะแนน.....ระดับ.....

รอบที่.....วันที่.....ถึงวันที่.....คะแนน.....ระดับ.....

รวมผลคะแนน ๒ รอบ คะแนน.....ระดับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่ได้เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่นจากแหล่งทุนอื่นเต็มจำนวน หรืออยู่ใน
ระหว่างการขอใช้ทุน หรืออยู่ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญารับทุนอื่น และ

มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนเพื่อศึกษาต่อระดับ ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

ภาคปกติ (ใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา ทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ)

ภาคนอกเวลา (ใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน หรือไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ)

หลักสูตร.....สาขาวิชาเอก/ทาง.....

สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....

เริ่มศึกษาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมาแล้ว

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานถึงวันเริ่มศึกษา)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ประธานหลักสูตร / ผู้อำนวยการกอง / ผู้จัดการ / หัวหน้ากลุ่มงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของ คณบดี / ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการ
โรงเรียน)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดี

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

.....

ข้าพเจ้า มีแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยหลังสำเร็จการศึกษา ดังนี้
หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์.....
.....

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	แนวทางการพัฒนางาน	ตัวชี้วัดหรือผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

คำแนะนำในการเขียน :

ข้อมูลที่จะปรากฏใน “แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย” นี้ ควรเขียนให้เป็นรูปธรรม เห็นภาพชัดเจน สามารถกลับมาปฏิบัติได้จริง เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะกลับมาพัฒนางานด้านใดหรือมีนวัตกรรมอะไรให้กับมหาวิทยาลัยบ้าง มีหน่วยงานใดรับรองผลงานหรือโครงการที่จะดำเนินการต่อไป (อาจมีโครงการหรือหลักฐานประกอบ) โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ **และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยนี้ จะถือเป็นข้อตกลงส่วนหนึ่งแนบท้ายสัญญาลาไปศึกษาที่ได้รับทุน ต่อไป**

ข้อมูลสนับสนุนเพิ่มเติมอื่นๆ ผู้ขอรับทุนสามารถปรับแบบฟอร์ม “แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย” นี้ ได้ตามความเหมาะสม