



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการ และสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีความประสงค์จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ จึงกำหนดให้มีการคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามในข้อ ๕ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒(๑๑)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การสรรหา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีการคัดเลือก โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และพิจารณาผลงานในตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ตำแหน่ง และคุณสมบัติ

๒.๑ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์

คุณสมบัติ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๖(ก) และ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๖(ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๓) เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการพิจารณาการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- (๕) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานสายวิชาการ สอนในระดับอุดมศึกษา
- (๖) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก
- (๗) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์

(๘) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปีขึ้นไป ต้องมีผลการประเมิน การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ผู้บังคับบัญชารับรองความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน

## ๒.๒ สายวิชาการ ตำแหน่งครู

### คุณสมบัติ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๖(ก) และ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๖(ข) แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๓) เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการพิจารณาการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- (๕) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป
- (๖) เป็นผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
- (๗) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน สายวิชาการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือ ตำแหน่งครู
- (๘) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ มีใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือมีวุฒิการศึกษาที่โรงเรียนต้องการ
- (๙) เป็นผู้ที่มีเจตคติที่ดีในวิชาชีพครู
- (๑๐) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปีขึ้นไป ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ผู้บังคับบัญชารับรองความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน

## ๒.๓ สายสนับสนุน

### คุณสมบัติ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๖(ก) และ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๖(ข) แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๓) เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการพิจารณาการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- (๕) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป
- (๖) เป็นผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน
- (๗) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปีขึ้นไป ต้องมีผลการประเมิน การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ผู้บังคับบัญชารับรองความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน

### ข้อ ๓ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จะคัดเลือกรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวันเวลา และสถานที่การคัดเลือก และแจ้งให้ผู้มีสิทธิทราบอีกครั้ง เป็นประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และนำส่งประกาศผ่านระบบ e-office

### ข้อ ๔ การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการคัดเลือก จากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๒ และมีการรับรองผลการปฏิบัติงานตาม “แบบรับรองความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน” จากผู้บังคับบัญชา ด้วยวิธีการพิจารณาเอกสารและการสัมภาษณ์ตามวิธีการ ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์

### ข้อ ๕ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคะแนน ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์โดยกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

#### ๕.๑ การพิจารณาเอกสาร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสาร เพิ่มสะสมผลงานของตนเอง แสดงความมุ่งมั่นแนวคิด โดยเสนอข้อมูลดังนี้

- |   |                |
|---|----------------|
| (๑) ประวัติ (ข้อมูลส่วนตัว และการศึกษา)                                 | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (๒) แนวคิดในการปฏิบัติงาน   | จำนวน ๕๐ คะแนน |
| (๓) ผลงานที่ผ่านมา หรือผลงานที่ประสบความสำเร็จ หรือผลงานที่ได้รับรางวัล | จำนวน ๔๐ คะแนน |

โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารตามข้อ (๑) (๒) และ(๓) รวมไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ ขนาด A4 โดยจัดส่งมายังกองบริหารงานบุคคลภายในวันเวลาที่กำหนด

#### ๕.๒ การสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- |  |                |
|--|----------------|
| (๑) ความเหมาะสมกับวิชาชีพ                          | จำนวน ๔๐ คะแนน |
| (ก) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา                          |                |
| (ข) เจตคติต่อวิชาชีพ วุฒิภาวะ                      |                |
| (ค) ความสามารถในการสื่อสาร ปฏิภาณไหวพริบ           |                |
| (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ              | จำนวน ๔๐ คะแนน |
| (ก) กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน         |                |
| (ข) ศาสตร์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับมอบหมาย |                |
| (๓) แสดงแนวคิดในการพัฒนางาน                        | จำนวน ๒๐ คะแนน |

**ข้อ ๖ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรายงานตัวและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในช่องทาง <http://personnel.dusit.ac.th/> และข่าวประชาสัมพันธ์ในระบบ e-Office

**ข้อ ๗ อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ**

๗.๑ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยไม่เกินกรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระดับที่ครองอยู่

๗.๒ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งครู เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู จากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยไม่เกินกรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระดับที่ครองอยู่

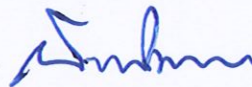
๗.๓ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยไม่เกินกรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระดับที่ครองอยู่

๗.๔ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์จะได้รับตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๘ ระยะเวลาการจ้าง และเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้าง**

มหาวิทยาลัยดำเนินการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เกิน ๓ ปี หรืออายุไม่เกิน หกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไปต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยเงื่อนไขในการจ้างของแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการ และสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปฏิทินดำเนินการ

วัน/เวลา	กำหนดการ
พฤษภาคม ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙	- ผู้บังคับบัญชาจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ e-office - ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมแสดงผลงานเพื่อเสนอต่อ คณะอนุกรรมการพิจารณาผลงาน และสัมภาษณ์ พร้อมกำหนดการและสถานที่ คัดเลือก ผ่านระบบ e-office
มิถุนายน ๒๕๖๙	คัดเลือกด้วยวิธีการการสัมภาษณ์และพิจารณาผลงาน ณ สถานที่ที่กำหนด
มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรายงานตัวและจ้างเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย และกำหนดการรายงานตัว
มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙	ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว ผ่านระบบ e-office และจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักกฎหมาย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ และ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
กรกฎาคม ๒๕๖๙	เริ่มจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย