



ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรายงานตัวและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ และสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณารายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรายงานตัวและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

บัญชีรายชื่อที่ ๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

บัญชีที่ ๑.๑ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายนราธิป อูปไชย	อาจารย์	โรงเรียนการเรือน
๒	นางสาวกาญจนา เกียรติกานนท์	อาจารย์	คณะพยาบาลศาสตร์
๓	นายพรชพล คำไ้	อาจารย์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
๔	นางสุพัตรา วงศ์วิเศษ แอนดราตี	อาจารย์	คณะครุศาสตร์
๕	นางสาวญาดา นพคุณทอง	อาจารย์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
๖	นายนนทวัฒน์ สุวรรณ	อาจารย์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
๗	นางสาวอัญธิมาศ เย็นใจ	อาจารย์	คณะพยาบาลศาสตร์
๘	นางนนทพร ชอบตะคุ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะครุศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๙	นายภูวนตร เขียวสง่า	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยไม่เกินกรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระดับที่ครองอยู่

มหาวิทยาลัยดำเนินการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เกิน ๓ ปี หรืออายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไปต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยเงื่อนไขในการจ้าง ให้เป็นไปตามคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์จะได้รับตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

โดยมีเงื่อนไขเฉพาะสำหรับจ้างตำแหน่งนี้ ดังนี้

ในระยะเวลาตามสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๑ ปี ของสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กำหนดการรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างเป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ หากผู้มีรายชื่อไม่รายงานตัวตามกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บัญชีที่ ๑.๒ สายวิชาการ ตำแหน่งครู

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวศุภิสรากรณ์ คงแพทย์	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวสุทธิดา สุนทร	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร
๓	นางสวณันทยาวิร์ ถิ่นทัพไทย	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวสุพิชฌาย์ เจริญทองคำ	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวสุทธิลักษณ์ โมครักษ์	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก

ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งครู เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู จากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยไม่เกินกรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระดับที่ครองอยู่

มหาวิทยาลัยดำเนินการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เกิน ๓ ปี หรืออายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไปต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยเงื่อนไขในการจ้าง ให้เป็นไปตามคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์จะได้รับตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

โดยมีเงื่อนไขเฉพาะสำหรับจ้างตำแหน่งนี้ ดังนี้

(๑) ในระยะเวลาตามสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ภายในระยะเวลา ๑ ปี ของสัญญาจ้าง

(๒) ในระยะเวลาตามสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ภายในระยะเวลา ๑ ปี ของสัญญาจ้าง

(๓) ในระยะเวลาตามสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องประเมินเข้าสู่ตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

(๔) ทั้งนี้ เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กำหนดการรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างเป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ หากผู้มีรายชื่อไม่รายงานตัวตามกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บัญชีที่ ๑.๓ สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางจินดาพันธุ์ จินดารักษ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๒	นางสาวมนสิชา เรืองพานิช	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๓	นางสาววิระยา ผ่องใส	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๔	นายกรรชา ธนะพันธ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๕	นางสาวศิริิน รัตนจรัสโรจน์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖	นายปารมี พึ่งแย้ม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๗	นายณรินทร์ธร วงศ์อมรินทร์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
๘	นางสาวรตน บุปผาชาติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๙	นางสาวสิริภา กัณหาโยธี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๑๐	นายพงศ์สวัสดิ์ ทองมีทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักนวัตกรรมการชุมชน
๑๑	นางสาวสิรินดา สุขสมิตร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๒	นางสาวมนัญญา พวงลำเจียก	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓	นางสาววรรณฤดี บุตรวงศ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	บัณฑิตวิทยาลัย
๑๔	นางสาวจุริรัตน์ สิงอ่อน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๕	นางรสสุคนธ์ วิภาคาร	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก คณะกรรมการเรียนรู้ดิจิทัล	ศูนย์การศึกษา ลำปาง
๑๖	นายจิระศักดิ์ วิชัยขัตตะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	คณะครุศาสตร์
๑๗	นางสาวจุฑาธิป เกิดช้าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย

ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยไม่เกินกรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระดับที่ครองอยู่

มหาวิทยาลัยดำเนินการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เกิน ๓ ปี หรืออายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไปต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยเงื่อนไขในการจ้าง ให้เป็นไปตามคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์จะได้รับตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

โดยมีเงื่อนไขเฉพาะสำหรับจ้างตำแหน่งนี้ ดังนี้

ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยต้องได้รับการประเมินความรู้ด้านกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กำหนดการรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างเป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ หากผู้มีรายชื่อไม่รายงานตัวตามกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บัญชีรายชื่อที่ ๒ บัญชีรายชื่อสำรองเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

บัญชีที่ ๒.๑ รายชื่อสำรอง สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์

ให้บัญชีรายชื่อที่ ๒ มีผลสำรองเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวกมลวรรณ ปุ่บบางกะดี	อาจารย์	คณะพยาบาลศาสตร์
๒	นางสาวสุกัญญา บุญวรสถิต	อาจารย์	คณะพยาบาลศาสตร์
๓	นางสาววาทินี วิชัยขัตตะ	อาจารย์	คณะพยาบาลศาสตร์
๔	นางสาวกุลิสรา นาคสมทรง	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕	นางสาวพัชรพร ก้องภักดีสุข	อาจารย์	โรงเรียนการเรือน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๖	นางสาวเปมิกา สำเภาทอง	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗	นางสาวชุตติกาญจน์ พิลึก	อาจารย์	โรงเรียนการเรือน
๘	นางสาวธัญรดา ชุนถนอม	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ
๙	นางสาวดรัส พรหมงาม	อาจารย์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ศูนย์การศึกษา ห้วยหิน
๑๐	นายอานนท์ วงษ์เชียง	อาจารย์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ศูนย์การศึกษา ห้วยหิน
๑๑	นางสาวหทัยทิพย์ ธรรมรัตน์	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ
๑๒	นางสาวกคดี ทองชมภูนุช	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศูนย์การศึกษา ลำปาง

บัญชีที่ ๒.๒ รายชื่อสำรอง สายวิชาการ ตำแหน่งครู

ให้บัญชีรายชื่อที่ ๒ มีผลสำรองเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวจิรัชยา สุพรรณศิลป์ชัย	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวจินตนา ชิตพนา	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ลำปาง
๓	นางสาวอัญชิสา ประสิทธิ์สุขุมกร	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สุพรรณบุรี
๔	นางสาวศิริขวัญ บุญเกตุ	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สุพรรณบุรี
๕	นายสุชานนท์ ทำทวิ	ครู	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก
๖	นางสาวศิริรัตน์ ศรีสองเมือง	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ลำปาง
๗	นายบดินทร์ ไยสำลี	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ลำปาง
๘	นางสาวธัญชนก คำประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สุพรรณบุรี
๙	นางสาวธิดา ทองระย้า	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก
๑๐	นายจักรพงษ์ คงศรี	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร
๑๑	นางสาวจันทกานต์ ไตรจักร์	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก
๑๒	นายปวิญญา เจริญวิเทศ	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๓	นางสาวจุฑานันท์ ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก
๑๔	นางสาวเพชรลดา อิสลาม	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก
๑๕	นางสาวปริยกันตา บุญวิบูลวัฒน์	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก

บัญชีที่ ๒.๓ รายชื่อสำรอง สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ให้บัญชีรายชื่อที่ ๒ มีผลสำรองเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวฐนิชา เสนานวงศ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	นายชาญณรงค์ นาสว่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓	นายธนพงศ์ เผ่าภู่	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (นโยบายและแผน)	สำนักยุทธศาสตร์และแผน
๔	นางสาววรรณมน โสตา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๕	นางสาววิพัชร์ สมชอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๖	นางสาววิริษา อยู่พันธุ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
๗	นางสาววิศรา สุวรรณพรม	นิติกร	สำนักกฎหมาย
๘	นางสาวศุภสุดา จันทโชติ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๙	นางสาวกัญญาณัฐ มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๑๐	นางสาวพัทธนันท์ บุญแรง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๑๑	นางสาวสุกฤตา ปันเทพ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒	นายจักรพรรณ์ กุลบก	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
๑๓	นางสาวจุฑามาศ บุญรอด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักนวัตกรรมการชุมชน
๑๔	นายทักษิณ ลุยจันทร์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๑๕	นางสาวธนพรธน์ เอี่ยมสะอาด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๖	นางสาวจุฑาธิป ปั่นทอง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๗	นางสาววันศิริ ปงลังกา	นักการอาหาร (การอาหาร)	โรงเรียนการเรือน
๑๘	นายเดชาวัต โจมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๙	นางสาวศิริขวัญ แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๐	นางสาวจันทมนิ ไพวิเศษ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักกฎหมาย
๒๑	นางสาววรรณ จินละไม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๒๒	นางสาวสุทัศนีย์ มูลลี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๓	นางสาวชลธิชา ชาวอบทม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๒๔	นางสาวเรวดี พลเยี่ยม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
๒๕	นายศุภเกียรติ อ่อนไสว	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	คณะวิทยาการจัดการ
๒๖	นางสาวรินรดา แสงสวัสดิ์	นักการอาหาร (การอาหาร)	ศูนย์การศึกษา ลำปาง
๒๗	นายชัชฤทธิ์ มกรมณี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๘	นางสาวปิติพร ทองประเสริฐ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๙	นางสาวพิมพ์ชนก ชนะทาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓๐	นางสาวชนัฐตา สุขทองดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	คณะวิทยาการจัดการ
๓๑	นางสาวสุกัญญา ชอบมาก	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
๓๒	นายไกรศักดิ์ สันติบุญเลิศ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	สำนักกิจการพิเศษ
๓๓	นางสาวจุฑามาศ นิตะพัฒน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓๔	นางสาวสุวภัทร ทองช่วย	นักการอาหาร (การอาหาร)	ศูนย์การศึกษา ตรัง
๓๕	นายเกษิ์เดช มาวัง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๓๖	นางสาวศุภมล เกษา	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สะดวกการเรียนรู้ดิจิทัล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๓๗	นางสาวชนิดาพร เกิดประทุม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๓๘	นางสาวธัญญา เล็กกระจ่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สวนดุสิตโพล
๓๙	นางสาวทิพวรรณ ศรีสาคร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนการเรือน
๔๐	นายวรวิทย์ ดั่งชิน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม
๔๑	นายธนกฤต บัวประเสริฐ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนการเรือน
๔๒	นายภาสชัย ชำนาญกิจ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๔๓	นางสาวอริศรา ที่สำราญ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
๔๔	นายสรวิชัย สิกขาบัณฑิต	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๔๕	ว่าที่ ร.ต. หญิงปนัดดา ปานสรวง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๔๖	นายติณณภพ บุญครอง	นักการอาหาร (การอาหาร)	โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
๔๗	นางสาวณิชาพร โพธิ์คลี่	นักการอาหาร (การอาหาร)	โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
๔๘	นางสาวหทัย กำแพงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๙	นางสาวเกศินี ศรีแก้ว	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๕๐	นางสาวสร้อยพรช ชมศรี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๑	นายเกษตร ขอบตะคุ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๕๒	นายเอกรินทร์ เกิดศรี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๕๓	นางสาวณัฐกรานต์ กองวัสุกุลณี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	บัณฑิตวิทยาลัย
๕๔	นางสาวณัชร ศรีเมฆ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๕๕	นางสาวชนากานต์ ห้วยหงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๕๖	นางสาวแพรวพรรณ น้ำใจดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนการเรือน
๕๗	นางสาวธินัดดา นาคพันธ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์
๕๘	นางสาวชลดา พริ้วเพรียง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

กรณีรายชื่อสำรอง หากมีตำแหน่งว่างหรือมีเหตุให้ไม่สามารถรายงานตัวจากผู้มีรายชื่อบัญชีที่ ๑ ได้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่ ๒ ลำดับสำรองของแต่ละประเภทเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามลำดับที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรายงานตัวและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ และสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดการรายงานตัว การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

กิจกรรม	กำหนดการ	หมายเหตุ
การรายงานตัว	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ใช้แบบรายงานตัวแนบท้ายประกาศนี้ จัดส่งแบบรายงานตัว ผ่านระบบ e-Office เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ส่งมายัง นางสาวสุวิมล แมตสอง (ให้สิทธิ์รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม)
การทำสัญญาจ้าง พนักงาน มหาวิทยาลัย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	<u>สายวิชาการ</u> ทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ <u>สายสนับสนุน</u> ทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ	(๑) ดาวน์โหลดแบบสัญญาจ้างและ คำชี้แจงการทำ สัญญาจ้างได้ที่ Link https://personnel.dusit.ac.th/main/newcontracks (๒) ทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานกฎหมาย ชั้น ๓ อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย (๓) ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สายวิชาการ คุณอรพิชญา โทร ๕๑๕๕ สายสนับสนุน คุณจิตรลดา โทร ๕๑๕๘

แบบรายงานตัวเพื่อยืนยันการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรายงานตัวและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อที่ ๑ รายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันความประสงค์ และรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/.....).....

๒. ได้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สาย.....
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ข้าพเจ้าได้เข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งหากข้าพเจ้ามีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าข้าพเจ้า สละสิทธิ์การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๓. หากปรากฏว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตไม่สามารถส่งจ้างและแต่งตั้งได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ารายงานมาข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

วิธีการนำส่งแบบรายงานตัว

๑. ให้ผู้มีสิทธิรายงานตัว กรอกข้อมูล และ ลงนามใน “แบบรายงานตัวเพื่อยืนยันการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๒. สแกนเอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว “แบบรายงานตัวเพื่อยืนยันการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” จัดส่งผ่านระบบ e-Office เรียนผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล โดยส่งถึงนางสาวสุวิมล แมตสอง (ให้สิทธิ์รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม) จนถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล :

(๑) สายวิชาการ สอบถามคุณอรพิชญา โทร. ๕๑๕๕

(๒) สายสนับสนุน สอบถามคุณจิตรลดา โทร. ๕๑๕๘
