

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล

การยื่นแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์ฯ (สค.01)

(สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย)

1



เข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล (E-Profile)

<https://personnel.dusit.ac.th/eprofile/>

(Username & Password เป็นข้อมูลเดียวกับที่ใช้งาน ระบบ Internet ของมหาวิทยาลัย)



Scan
QR Code
เข้าสู่ระบบ

2

ทะเบียนประวัติ

ข้อมูลบุคคล

สวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์



คลิกเลือกเมนู "ข้อมูลบุคคล"

และเลือกรายการ "สวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์"

3

ระบบแสดงข้อมูล "สวัสดิการและสิทธิประโยชน์"

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

☐ ประกันสังคม ใช้สิทธิโรงพยาบาล

☐ ชพค.

☐ ชพล.

☐ สมาชิก กบข.

☐ สมาชิก กสจ.

☐ กองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร

☒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

☒ ใบสมัคร

☐ สหกรณ์ออมทรัพย์ ☐ มียอดหนี้สหกรณ์ ☐ ไม่มียอดหนี้สหกรณ์

☐ โครงการจ่ายตรงสวัสดิการโรงพยาบาล

☐ สนิบสนุนทุนเล่าเรียนหลวง

☐ มีสิทธิกองทุนของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อได้ (สำหรับผู้ที่ทำจำนวนครบของปี และมีผลประเมินครั้งล่าสุด ระดับดีขึ้นไป)

กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต)

☒ หนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์ถึงสงเคราะห์ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต

คลิกที่  เพื่อดาวน์โหลด
ไฟล์เอกสาร



Scan me

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ยังไม่เคยยื่นแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์ฯ (สค.01) หรือหากต้องการ Update ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ฯ สามารถ **Download file** ได้ที่ >> โดยกรอกข้อมูลและนำส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารหลักฐานมายัง กองบริหารงานบุคคล

