

ภาระงานแบบท้ายสัญญาจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ตำแหน่ง

คำนำหน้าชื่อ.....สกุล.....

หน่วยงาน/หลักสูตร

สังกัดส่วนงาน.....

จ้างระหว่างวันที่เดือนพ.ศ. ถึงวันที่เดือนพ.ศ.

ลักษณะงานทั่วไป	ภาระงาน
(วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี, ปริญญาโท,ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาที่สอดคล้องกับงานในสายงาน)	 ภาระงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้สัญญา ลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)