

ภาระงานแนบท้ายสัญญาจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายบริการ

ตำแหน่ง

คำนำหน้าชื่อ.....สกุล.....

หน่วยงาน/หลักสูตร

สังกัดส่วนงาน.....

จ้างระหว่างวันที่เดือนพ.ศ. ถึงวันที่เดือนพ.ศ.

ลักษณะงานทั่วไป	ภาระงาน
ปฏิบัติงานบริการเบื้องต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยปฏิบัติงานตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแลและตรวจสอบ ในงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์ งานเอกสาร งานเข้าเล่ม แม่บ้าน พี่เลี้ยง งานช่าง งานเกษตร งานโยธา งานอาคารสถานที่ งานจราจร และรักษาความปลอดภัย งานขับรถ งานล้างรถ งานประจำห้องปฏิบัติการอาหาร งานประจำห้องปฏิบัติการเนย งานผลิต และงานจัดส่ง งานเทคนิคและซ่อมบำรุง และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิระดับประถมศึกษา , มัธยมศึกษาตอนต้น, มัธยมศึกษาตอนปลาย, ปวช. ปวส. หรือเทียบเท่าในสาขาที่สอดคล้องกับงานในสายงาน	 ภาระงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้สัญญา ลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)